

Институт за јавно здравље Ниш

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ниш 11. фебруар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	7
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	21
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	22
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	26
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	27
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	28
10. Преглед података о пруженим услугама	29
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	52
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	53
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	54
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	56
15. Чување носача информација	59
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	61
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	62
18. Финансијски подаци	63
19. Подаци о јавним набавкама	80
20. Подаци о државној помоћи	87
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	88

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Институт за јавно здравље Ниш је сачинио Информатор о раду у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Сл. гласник РС“ бр.10/22.)

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Институт за јавно здравље Ниш

Адреса (улица и број)

Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50

Поштански број

18000

Седиште

Ниш

Матични број (МБ)

07199520

Порески идентификациони број (ПИБ)

100668630

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

info@izjz-nis.org.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.izjz-nis.org.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Од 7.00 до 19.00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Омогућен је приступ особама са инвалидитетом просторијама у којима се пружа здравствена заштита.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

2015.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Мара Крстић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

krlemara@gmail.com

Радно место, положај

Руководилац правних, кадровских и административних послова

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног

значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Мара Крстић

Контакт телефон
0184234451

Адреса електронске поште
info@izjz-nis.org.rs

Напомена

Увид у електронску верзију Информатора може се извршити на интернет презентацији Института за јавно здравље Ниш <https://www.izjz-nis.org.rs> кликом на банер који води ка Јединственом информационом систему информатора о раду на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

Увид у штампану верзију Информатора се може извршити у канцеларији Одељења за правне послове Института за јавно здравље Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 50, први спрат, сваког радног дана у периоду од 10:00-14:00 часова.

Штампана копија Информатора се може доставити заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања. Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја.

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Унутрашња организација здравствених установа утврђује се на основу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 25/19), Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 126/14), Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 (др. правилник), 119/12 (др. правилник), 22/13, 16/18, 18/22), Статута Института и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова. Поменути прописима и актима се уређује унутрашња организација рада, организационе целине и руковођење.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.izjz-nis.org.rs> (нормативна акта)

Напомена

Систематизација радних места регулисана је *Правилником о организацији и систематизацији послова у Институту усклађеним са Уредбом о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору* („Сл. гласник РС, бр. 81/17, 6/18, 43/18).

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Опис функција директора и руководиоца организационих јединица описани су у Правилнику о организацији и систематизацији послова Института

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Миодраг Стојановић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

mstojanovic@izjz-nis.org.rs

Назив функције

В.Д. Директора

Опис функције

- Организује рад и руководи процесом рада у Институту за јавно здравље Ниш;
 - координира рад унутрашњих организационих јединица;
 - именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
 - доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
 - представља и заступа Институт;
 - спроводи утврђену пословну и здравствену политику;
- обавља и друге послове у складу са Статутом

Руководилац**Име и презиме**

Драган Богдановић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

draganbogdanovic@gmail.com

Назив функције

Помоћник директора за стручно мед. питања плана и анализе пружања здравствених услуга

Опис функције

Помоћник директора за стручно медицинска питања плана и анализе пружања здравствених услуга:

- извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања везано за стручно медицинска питања плана и анализе пружања здравствених услуга;
 - координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
 - учествује у планирању стратегије развоја Института;
 - учествује у планирању потреба за набавком опреме, реагенаса и медицинских средстава;
 - анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
 - координира израду планова рада Института, као и извештаја о њиховом извршењу;
 - даје мишљење о увођењу нових медицинских метода и процедура у сарадњи са начелницима центара;
 - руководи или учествује у раду експертских група, изради анализа, елабората и експертиза;
 - пружа стручно-методолошку помоћ и врши надзор над стручним и научним радом у Институту, у оквиру своје специјалности;
 - обавља послове доктора медицине специјалисте у оквиру своје специјализације,
 - изводи наставу у складу са прописима о високом образовању,
- обавља и друге послове по налогу директора, из домена своје струке. За свој рад одговоран је

директору.

Руководилац

Име и презиме

Маја Николић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

mani@ni.ac.rs

Назив функције

Помоћник директора за образовну и научно - истраживачку делатност

Опис функције

Помоћник директора за образовну и научно - истраживачку делатност:

- обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
 - даје одговарајуће предлоге директору,
 - учествује у планирању стратегије развоја Института;
 - представља руководство Института за јавно здравље Ниш по питањима наставе и научно-истраживачког рада,
 - овлашћен је и одговоран за спровођење пословне политике Института, дефинисање циљева за процесе који се одвијају у Институту, као и за обезбеђење ресурса за њихово спровођење,
 - координира организацију и спровођење теоријске и практичне наставе за студенте Медицинског факултета на додипломским и постдипломским студијама,
 - учествује у изради годишњих планова стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника Института.
- у сарадњи са директором Института координира рад на организацији и одржавању научног састанка „Дани превентивне медицине“, као и других облика континуиране медицинске едукације и стручног усавршавања запослених
- учествује у стручним консултацијама и изради анализа, елабората експертиза и сл., учествује или руководи радом експертских група.
 - предлаже научно истраживачке и стручне пројекте и руководи њиховом реализацијом,
 - организује вођење евиденције и документације из домена свог рада,
 - у сарадњи са Директором координира рад на издавању публикација,
 - изводи наставу у складу са прописима о високом образовању,
 - обавља и друге послове по налогу директора, из домена своје струке
- за свој рад је одговоран директору.

Руководилац

Име и презиме

Роберта Марковић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

robertarim@yahoo.com

Назив функције

Помоћник директора за стручно медицинска питања квалитета пружања здравствене заштите

Опис функције

Помоћник директора за стручно медицинска питања квалитета пружања здравствене заштите

Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;

Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;

Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;

Учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; Обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;

Анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;

Управља квалитетом пружања здравствених услуга у Институту за јавно здравље Ниш. Одговоран

за спроводјење и праћење активности произашлих из захтева сертификације Института по ИСО ИЕЦ 9001:2008 (ИСО ИЕЦ 9001:2015) у свим центрима Института. У свом раду примењује документоване поступке са описом радних активности и применом стандарда квалитета ИСО ИЕЦ 9001:2008 (ИСО ИЕЦ 9001:2015) и СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2008. Одговоран је и овлашћен да обезбеди да се систем квалитета здравствених услуга процењује, одржава и унапређује. Прати и контролише обим и квалитет рада у пружању здравствених услуга у центрима. Одговоран је за покретање и спроводјење унутрашње провера квалитета стручног рада, управљање неусаглашеностима, покретање и спроводјење превентивних и корективних мера, праћење задовољства корисника, преиспитивање од стране руководства. У сарадњи са Представником руководства за квалитет у пружању здравствених услуга Центра за хигијену и хуману екологију и Сарадником за квалитет, утврђује потребе за изменама у документима односно изради нових докумената као и прихватање нацрта и оверавање оригинала истих, односно врши контролу докумената из система квалитета. Прати законске прописе из домена квалитета пружања здравствених услуга и рада Института и предузима мере за њихову примену у пракси. Учествоје у изради показатеља квалитета који обухватају и показатеље квалитета рада здравствених установа. У сарадњи са начелницима Центара, а на основу анализа и напретка технологије учествује у консултацијама и изради анализа, елабората, експертиза и другог, учествује у раду или руководи радом експертских група. Пружа стручно-методолошку помоћ и врши надзор над стручним и научним радом Института у оквиру своје специјалности. Учествоје у раду стручних органа Института и других саветодавних тела која образује директор Института. Обавља послове доктора медицине специјалисте у оквиру своје специјализације. Прати и проучава здравствено законодавство. Учествоје у раду Центра за промоцију здравља у области промоције здравља у заједници а у складу са Календаром здравља за територије Нишавског и Топличког округа. Изводи наставу у складу са прописима о високом образовању, Обавља и друге послове по налогу директора, из домена своје струке. За свој рад је одговоран директору.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Чедомир Шагрић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

cedomir.sagric@gmail.com

Назив функције

Начелник Центра за промоцију здравља

Опис функције

- Организује и координира рад запослених у центру;
- активно учествује у раду стручних тела Института, у циљу изналажења најповољнијих решења за спровођење пословне политике и одлука органа управљања.
- контролише спровођење плана коришћења годишњих одмора запослених у Центру.
- припрема План рада Центра, укључујући Планове које усвајају друга тела (План набавке, План едукације), циљеве, стратегијске и оперативне мере у циљу унапређења рада Центра.
- израђује периодичне извештаје о раду Центра и подноси извештаје надлежним институцијама.
- даје упутства и смернице за рад запосленима и обавља надзор над особљем у погледу извршавању радних задатака, води рачуна о радној дисциплини и искоришћености радног времена у Центру.
- придржава се и контролише поштовање Кућног реда и кодекса пословног понашања запослених,
- планира и надзире сручни и научни рад у центру коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

- организује и спроводи кампање везане за обележавање значајних датума за здравље,
 - обавља послове здравственог васпитања,
 - спроводи здравствено васпитни рад;
 - у сарадњи са стручним органима Института планира и организује стручни и научно - истраживачки рад центра
 - организује и спроводи програме здравствене заштите из области промоције здравља
 - пружа стручно-методолошку помоћ здравственим установама у спровођењу мера промоције здравља,
 - стара се о едукацији свих здравствених радника и сарадника, њиховом стручном и научном усавршавању,
 - сачињава информације из области промоције здравља, извештаје, анализе и посебне студије,
 - стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада у центру,
 - сачињава план потреба за набавку средстава за рад и потрошног материјала неопходног за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење,
 - сарађује са електронским и штампаним медијима у областима промоције здравља и здравственог информисања,
 - обавља и друге послове из домена своје струке које му повери Директор Института.
- за свој рад одговоран је Директору Института.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драган Николић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

gagisoc@gmail.com

Назив функције

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Опис функције

- Активно учествује у раду стручних тела Института у циљу изналажења стручно оправданих решења за спровођење пословне политике и одлука органа управљања.
- Организује и координира рад запослених у центру.
- Контролише и одговоран је за спровођење плана коришћења годишњих одмора запослених у Центру.
- Припрема План рада Центра, усклађујући Планове које усвајају друга тела (План набавке, План едукације).
- Дефинише циљеве и оперативне мере унапређења рада Центра.
- Израђује периодичне извештаје о раду Центра и подноси извештаје надлежним институцијама.
- Даје упутства и смернице за рад запосленима и обавља надзор над особљем у погледу извршавања радних задатака, води рачуна о радној дисциплини и искоришћености радног времена у Центру.
- Учествује у изради и реализацији различитих Пројеката и Студија, у делу свог основног занимања.
- Верификује сва излазна документа Центра.
- Дневно прати достављену пошту и обезбеђује одговор на исту.
- Придржава се и контролише поштовање опшних аката Института и кодекса пословног понашања запослених.
- Спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;
- Организује и спроводи мере и активности на унапређењу здравствене заштите; врши анализе детерминанти здравља; ради на развоју плана развоја здравствене заштите; учествује у изради стандарда здравствених услуга; учествује у изради предлога посебних програма из области јавног здравља; обавља процену и евалуацију јавно здравствених програма на различитим нивоима здравствене заштите / делатности у сарадњи са одговарајућим институцијама; израђује стручно методолошка упутства за праћење и евалуацију рада здравствених установа сва три нивоа здравствене заштите из области планирања и организације здравствене заштите; врши стручни надзор над радом запослених центра.
- Обавља и друге послове из домена своје струке које му повери директор.

За свој рад је одговоран директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Зоран Милошевић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

zormilzoran@gmail.com

Назив функције

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ У ЗДРАВСТВУ

Опис функције

- Организује и координира рад запослених у центру;
- Активно учествује у раду стручних тела Института, у циљу изналажења најповољнијих решења за спровођење пословне политике и одлука органа управљања.
- Контролише и одговоран је за спровођење плана коришћења годишњих одмора запослених у Центру.
- Припрема План рада Центра, укључујући Планове које усвајају друга тела (План набавке, План едукације), циљеве, стратегијске и оперативне мере у циљу унапређења рада Центра.
- Израђује периодичне извештаје о раду Центра и подноси извештаје надлежним институцијама.
- Даје упутства и смернице за рад запосленима и обавља надзор над особљем у погледу извршавању радних задатака, води рачуна о радној дисциплини и искоришћености радног времена у Центру.

- Верификуја сва излазна документа Центра.

- Дневно прати достављену пошту за Центар и обезбеђује одговор на исту.

Придржава се и контролише поштовање општих аката Института и кодекса пословног понашања запослених планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите коришћењем високо специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; сарађује и координира рад са другим здравственим установама; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; обавља послове медицинске статистике и информатике; спроводи активности стручног усавршавања и едукације специјализаната у оквиру своје специјалности; врши надзор над стручним радом запослених, обавља послове здравственог васпитања, спроводи здравствено васпитни рад, стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада у центру, сачињава план потреба за набавку средстава за рад и потрошног материјала неопходног за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење, обавља и друге послове из домена своје струке које му повери директор. Изводи наставу у складу са прописима о високом образовању. За свој рад одговоран је директору Института.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Биљана Коцић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

biljaizz@hotmail.com

Назив функције

НАЧЕЛНИЦА ЦЕНТРА ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ

Опис функције

Руководи стручним и научним радом Центра и врши расподелу и организацију послова по одсецима. Активно учествује у раду Стручног колегијума Института у креирању пословне политике, постављању стратегије и циљева и доношењу одлука важних за пословање Института. Дефинише циљеве и План развоја Центра.

Организује и руководи процесом рада Центра. Даје стручно упутство за рад запослених Центра. Одговоран је за благовремено достављање годишњих и периодичних извештаја. Контактира са корисницима услуга Центра. Координира рад са руководиоцима Одељења. Учествоје у раду стручних тела и комисија. Предлаже и координира пројектима из области превенције заразних и незаразних болести. Верификује радне листе запослених у Центру. Сачињава годишњи план набавке Центра. Верификује требовање потрошног материјала и захтеве за поправке за Центар. Сачињава план стручног усавршавања и едукације запослених у Центру. Активно учествује у активностима на промоцији здравља. Придржава се мера заштите на раду. Придржава се кућног реда и кодекса пословног понашања запослених. Све послове обавља у складу са захтевима важећих стандарда и усвојених процедура. Стара се о стручном и научном усавршавању радника у Центру, као и здравствених радника на специјалистичком и приправничком стажу и другим видовима усавршавања. Врши стручни надзор над радом запослених здравствених радника Центра. Са шефовима Одсека анализира рад Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада Центра. Према потреби даје предлог за распоређивање запослених у Центру. Пружа стручно-методолошку помоћ из области епидемиолошке заштите здравственим установама. Учествоје у изради стручних елабората, експертиза, стручних упутстава, програма, извештаја и др. у области епидемиологије. Изводи наставу у складу са прописима о високом образовању. По потреби, учествује у оперативном раду на истраживању, спречавању и сузбијању епидемија заразних болести познате и непознате етиологије. Кроз менторски рад са студентима, спроводи додипломску и после дипломску наставу. Учествоје у изради научних и стручних елабората и едукацији свих профила здравствених радника из области епидемиологије. Учествоје у научно-истраживачком раду. Одговоран је за несметано извођење редовне и последипломске теоријске и практичне наставе из предмета епидемиологија. Радне задатке обавља у Институту и на терену. Обавља и друге послове које му повери директор Института. За свој рад је одговоран директору Института.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Снежана Глигоријевић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

higijena@izjz-nis.org.rs

Назив функције

НАЧЕЛНИЦА ЦЕНТРА ЗА ХИГИЈЕНУ И ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ

Опис функције

-Организује и координира рад запослених у Центру. Активно учествује у раду стручних тела Института, у циљу изналажења најповољнијих решења за спровођење пословне политике и одлука органа управљања.

- Припрема План рада Центра, укључујући Планове које усвајају друга тела (План набавке, План едукације), циљеве, стратегијске и оперативне мере у циљу унапређења рада Центра.

- Контактира са корисницима услуга Центра. Иницира склапање уговора са корисницима услуга Центра.

- Остварује стручне контакте са другим здравственим установама и са установама са сродном делатношћу у циљу успостављања сарадње, консултација и сл. по одобрењу директора Института.

- Даје упутства и смернице за рад запосленима и обавља надзор над особљем у погледу извршавања радних задатака, радне дисциплине и искоришћености радног времена у Центру. Анализира извештаје о раду које му месечно достављају шефови одељења и одсека.

- Обавља послове из домена специјалисте хигијене: организује прикупљање података у циљу праћења санитарно-хигијенских и других услова који утичу на стање здравља становништва; прати стање и контролише здравствену исправност намирница, предмета опште употребе, воде за пиће, отпадних вода, ваздуха, буке, површинских вода за водоснабдевање, рекреацију и базене; анализира санитарно-хигијенско стање објеката који подлежу хигијенско-санитарном надзору и предлаже мере за решавање проблема; израђује стручна мишљења и верификује Извештаје о испитивању.

- Контролише поштовање општих аката и кодекса пословног понашања запослених.

Све послове обавља у складу са захтевима важећих стандарда, усвојених процедура и дефинисаних радних процеса. Послове обавља у просторијама Института и на терену. Обавља и

друге послове по налогу директора, из домена своје струке. За свој рад одговоран је директору Института.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Бранислава Коцић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

kocicbranislava@gmail.com

Назив функције

НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ

Опис функције

Организује и координира рад запослених центра. Руководи стручним и научним радом центра. Стара се о научном и стручном усавршавању радника, као и оних који долазе на специјализацију, обавезан стаж и усавршавање. Брине се и одговоран је за несметано извођење редовне, специјалистичке теоријске и практичне наставе, као и наставе на докторским студијама из области Микробиологија. Пружа стручно-методолошку помоћ из области микробиологије са паразитологијом, мањим микробиолошким лабораторијама и медицинским центрима, или другим заводима и институтима. Оспособљава лекаре на специјализацији за самосталну бактериолошку, имунодијагностику и молекуларну дијагностику. Припрема самостално или у сарадњи са другим научним радницима исте или друге специјалности елаборат за научно-истраживачке пројекте и задатке, организује и спроводи континуиране едукације. Активно учествује у раду стручних тела Института, у циљу изналажења најповољнијих решења за спровођење пословне политике и одлука органа управљања. Припрема План рада Центра, укључујући Планове које усвајају друга тела (План набавке, План едукације), циљеве, стратегијске и оперативне мере у циљу унапређења рада Центра. Израђује периодичне извештаје о раду Центра и подноси извештаје надлежним институцијама. Сачињава план потреба за набавку средстава за рад и потрошног материјала неопходног за савремени стручни рад и контролише њихово правилно коришћење, обавља и друге послове из домена своје струке које му повери директор. Врши унутрашњу проверу квалитета стручног рада, расподелу и обједињавање послова по одељењима и одсецима. Према потреби, даје предлог за распоређивање радника из једног у друго одељење или одсек Центра или други Центар. Предлаже директору именовање шефова одељења у Центру. Са шефовима одељења анализира рад Центра. Стара се о увођењу и примени нових метода и савременог начина рада. Подноси тражене извештаје, планове, мишљења, анализе, експертизе и други стручни материјал који потиче из Центра, а служе Институту. Уводи и релизује послове високо специјализоване микробиолошке дијагностике. Планира, надзире и евалуира микробиолошку дијагностику у систем здравствене заштите. Даје упутства и смернице за рад запосленима и обавља надзор над особљем у погледу извршавања радних задатака, радне дисциплине и искоришћености радног времена запослених одељења. Придржава се мера заштите на раду. Придржава се и контролише поштовање општих аката Института и кодекса пословног понашања запослених. Изводи наставу у складу са прописима о високом образовању. За свој рад одговоран је директору Института. За свој рад одговоран је директору Института.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ирена Бошковић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

gacunovodstvo@izjz-nis.org.rs

Назив функције

5. Руководилац финансијско-рачуноводствених послова- директор Службе за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Опис функције

- Организује, координира и руководи радом запослених Службе за правне, економско –

финансиске, техничке и друге сличне послове. Извршава налоге директора Института и учествује у спровођењу одлука органа управљања; одговоран је за правилну примену закона, других прописа и општих аката у раду Института; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;- учествује у планирању стратегије развоја Института;

- -координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- -планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова;- развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању; одговоран је за финансијско пословање Института; одговоран је за благовремену израду финансијског плана Института; одговоран је за израду периодичних обрачуна, годишњег рачуна и анализа о пословању Института; одговоран је за израду ценовника здравствених услуга и њихову примену; предлаже приоритет измирења финансијских обавеза Института;- развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу;
- -прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из
- области свог рада;- израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката; даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима;- координира и учествује у припреми општих и појединачних акта - пројектује приливе и одливе новчаних средстава;

координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;- обавља и друге послове по налогу директора, - за свој рад је одговоран директору Института, Обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу директора Института. За свој рад одговоран је директору Института.

Напомена

Опис функција директора и руководиоца организационих јединица описани су у Правилнику о организацији и систематизацији послова Института

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Надлежности, овлашћења и обавезе Института проистичу из Закона о здравственој заштити, („Службени гласник РС”, бр. 25/2019) и Закона о јавном здрављу, („Службени гласник РС”, бр. 15/2016)

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о здравственој заштити, („Службени гласник РС”, бр. 25/2019)

Опис овлашћења

Надлежности које произлазе из Закона о здравственој заштити прописане су на следећи начин:

Институт за јавно здравље Ниш је надлежан је за:

- праћење и проучавање услова живота и рада и здравственог стања становништва, односно појединих групација становништва, узрока појава, ширења и начина спречавања и сузбијања болести и повреда од већег јавноздравственог значаја;
- промоцију здравља, у складу са програмима здравствене заштите и обезбеђивање услова за спровођење посебних програма за очување и унапређење здравља;
- спровођење циљаних превентивних прегледа, односно скрининга, према одговарајућим националним програмима;
- спровођење епидемиолошког и санитарно-хигијенског надзора и организовање и спровођење посебних мера за заштиту становништва од заразних болести, спровођење ванредних мера, утврђених у складу са законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, као и спровођење програма за спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање заразних болести, у складу са законом;
- спречавање, сузбијање и гашење епидемија заразних болести;
- праћење и спречавање хроничних незаразних болести и поремећаја здравља, повреда и болести зависности;
- хигијенско-епидемиолошко систематско праћење и испитивање фактора ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи (предмета опште употребе, животних намирница, воде за пиће, ваздуха, климатских и других фактора);
- управљање медицинским отпадом у здравственим установама у јавној својини, у складу са законом и прописима којима се уређује управљање отпадом;
- спречавање и отклањање здравствених последица проузрокованих кризним и ванредним ситуацијама;
- учествовање у организовању и развоју интегрисаног здравственог информационог система, прикупљању, обради и анализи здравствено-статистичких и других података и информација о здравственом стању и здравственим потребама становништва, као и у праћењу података о функционисању система здравствене заштите у погледу обезбеђености простора, кадрова, опреме, лекова и медицинских средстава, као и у праћењу показатеља извршења рада;
- праћење и стално унапређење квалитета здравствене заштите, као и спровођење и контролу квалитета здравствене заштите.

Опис обавеза

- Институт:
 - прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
 - прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
 - предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
 - врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота;

- врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;
 - врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
 - врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
 - учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
 - врши истраживања у областима јавног здравља;
 - сарађује и развија партнерске односе са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
 - спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;
 - врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних болести, производњом и прометом животних намирница и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе;
 - координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу за територију за коју је основан;
 - спроводи епидемиолошки и санитарно-хигијенски надзор и организује и спроводи посебне мере за заштиту становништва од заразних болести, спроводи ванредне мере, утврђене у складу са законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, и спроводи програме за спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање заразних болести;
 - пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
 - прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
 - обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
 - спроводи програме здравствене заштите;
 - организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
 - учествује у организовању и спровођењу мера у случају кризних и ванредних ситуација;
 - учествује у организовању и обезбеђивању управљања медицинским отпадом;
 - истиче ценовник здравствених услуга;
 - издаје рачун за пружене здравствене услуге;
 - истражује и открива узроке, појаве и начине ширења обољења и повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и благовремено и ефикасно лечење;
 - учествује у утврђивању и спровођењу стручно-медицинских ставова и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
 - спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
 - доставља План рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
 - доставља Извештај о извршењу Плана рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
 - доставља Финансијски план Републичком фонду за здравствено осигурање;
 - доставља Завршни рачун Републичком фонду за здравствено осигурање;
 - спроводи надзор над болничким инфекцијама и доставља извештај о спроведеном надзору надлежном органу
 - планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације
- прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Опис надлежности, овлашћења и обавеза које проистичу из Закона о јавном здрављу, („Службени гласник РС”, бр. 15/2016)

Надлежности које произлазе из Закона о јавном здрављу прописане су на следећи начин:

Институт за јавно здравље Ниш је надлежан да:

1) у оквиру физичког, менталног и социјалног здравља становништва:

- прати здравствено стање појединца, популационих група и целокупног становништва које

подразумева анализу узрока оболевања и умирања становништва, радне неспособности и инвалидитета на основу биостатистичких показатеља;

- спроводи и анализира посебна истраживања о здрављу и факторима који утичу на здравље становништва и вулнерабилних друштвених група (жене, деца, стари, особе са инвалидитетом, сиромашни);
- прати и анализира рад, организацију, ресурсе и коришћење здравствене заштите у здравственим установама на примарном, секундарном и терцијарном нивоу и процењује доступност и приступачност здравствене заштите на свим нивоима;
- врши процену и анализу ризика (ризичи из животне средине, ризичи из радне околине, неправилна исхрана, физичка неактивност, небезбедно понашање у саобраћају, употреба дувана, алкохола и психоактивних супстанци, стрес, ризично сексуално понашање, насиље и злостављање) и предлаже програме превенције болести и унапређења здравља и врши спровођење активности, евалуације успешности и делотворности и економске исплативости спроведених програма;
- врши санитарно-хигијенски и епидемиолошки надзор у циљу спречавања појаве незаразних и заразних болести и предузима мере у циљу сузбијања незаразних и заразних болести када се појаве;
- развија систем здравствене статистике ради унапређења здравствених информација потребних за надзор, процену и евалуацију здравља становништва;

2) у оквиру промоције здравља и превенције болести:

- доноси програме промоције здравља у сарадњи са државним органима, органима аутономне покрајине, органима јединица локалне самоуправе, здравственим службама и грађанима, а на основу анализе ризика и здравствених потреба становништва;
- спроводи и врши евалуацију програма промоције здравља, наглашавањем здравственог васпитања за здравље и развој заједнице;
- спроводи националне кампање промоције здравља и здравих стилова живота;
- унапређује и развија активности промоције здравља које су усмерене на очување и унапређење услова животне средине и радне околине, здраве стилове живота (правилна исхрана, физичка активност, лична хигијена, репродуктивно и сексуално здравље), као и на спречавање и сузбијање ризичних понашања (пушење, штетна употреба алкохола, злоупотреба психоактивних супстанци);
- спроводи превентивне активности везане за превенцију заразних болести, хроничних масовних незаразних болести и ретких болести, повреда и тровања, укључујући и поремећаје у исхрани, алкохолизам, наркоманију, и друге болести зависности са универзалном, селективном и индукованом селекцијом;
- спроводи националне програме имунизације;

3) у оквиру животне средине и здравља становништва (у сарадњи са надлежним инспекцијама)

- прати и анализира стање животне средине, односно врши анализу воде (површинске, подземне, воде за пиће, вода која се користи за рекреацију), ваздуха, земљишта, буке, вибрација, јонизујућег зрачења, нејонизујућег зрачења, отпада и отпадних вода у насељеним местима везано за утицаје на здравље;
 - прати и контролише квалитет и здравствену исправност воде за пиће и врши процену утицаја њеног загађења на здравље становништва;
 - прати и контролише здравствену исправност животних намирница и предмета опште употребе у циљу надзора кроз посебне програме министарства здравља и локалне самоуправе и врши процену њиховог утицаја на здравље становништва;
 - врши контролу санитарно-хигијенских стандарда у објектима у којима се обавља: здравствена делатност, делатност производње и промета животних намирница и предмета опште употребе, делатност јавног снабдевања становништва водом за пиће, угоститељска делатност, пружање услуге одржавања хигијене, неге и улепшавања лица и тела и немедицинских естетских интервенција којима се нарушава интегритет коже, делатност социјалне заштите, васпитно-образовна делатност, делатност културе, физичке културе, спорта и рекреације и делатност јавног саобраћаја;
 - врши процену ризика по здравље становништва на основу регистра извора загађивања;
 - прати и анализира здравствено стање становништва и врши процену ризика по здравље у вези са утицајима из животне средине, укључујући и процену епидемиолошке ситуације;
 - шири сазнања и укључује становништво у акције унапређења стања животне средине;
- 4) у оквиру организације и функционисања здравственог система
- прати и унапређује организацију, рад и финансирање здравственог система, посебно здравствене службе у циљу што потпунијег и квалитетнијег задовољавања здравствених потреба и делотворне, безбедне, приступачне, доступне и ефикасне здравствене заштите;

- прати и анализира капацитете и ресурсе у здравственом систему (кадрови, опрема, простор);
 - прати и анализира финансирање здравствене заштите;
 - прати и унапређује и врши промоцију квалитета и ефикасности здравствене службе у циљу унапређивања здравственог система;
 - врши планирање кадрова у здравственим установама (испуњеност норматива, пријем радника, стручна усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника – специјализације и уже специјализације), врши евалуацију рада и оптерећености здравствених радника и врши процену обезбеђености становништва здравственим кадром;
- 5) у оквиру поступања у кризним и ванредним ситуацијама
- учествује у вршењу процене ризика по јавно здравље у вези са кризним и ванредним ситуацијама;
 - поступа према закону који уређује поступање у кризним и ванредним ситуацијама и националном програму одговора здравственог сектора у кризним и ванредним ситуацијама у сарадњи са надлежним органима и службама;
 - учествује у изради планова заштите и спасавања и планова за поступање у ванредним и кризним ситуацијама;
- учествује у обезбеђивању и размени информација у кризним и ванредним ситуацијама.

Опис овлашћења

Овлашћења Института за јавно здравље Ниш која проистичу из Закона о здравственој заштити су утврђени на следећи начин:

Институт за јавно здравље Ниш

- прати и анализира здравствено стање становништва, хигијенско-епидемиолошку ситуацију и факторе ризика из животне средине који могу штетно утицати на здравље људи и о томе извештава надлежне органе и јавност;
- прати и анализира здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме намењене очувању и унапређењу здравља становништва, прати њихово спровођење и врши њихову евалуацију;
- врши информисање и едукацију становништва за усвајање здравих стилова живота;
- врши информисање и едукацију становништва о начинима очувања и унапређења стања животне средине и превенирању штетног дејства фактора ризика из животне средине;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- врши планирање кадрова у здравственим установама у јавној својини;
- учествује у развоју интегрисаног здравственог информационог система;
- врши истраживања у областима јавног здравља;
- сарађује и развија партнерске односе са учесницима у области јавног здравља на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- спроводи и координира активности јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;
- врши микробиолошке, паразитолошке, серолошке, физичко-хемијске, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са дијагностиком заразних болести, производњом и прометом животних намирница и прегледе и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада и предмета опште употребе;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу за територију за коју је основан;
- спроводи епидемиолошки и санитарно-хигијенски надзор и организује и спроводи посебне мере за заштиту становништва од заразних болести, спроводи ванредне мере, утврђене у складу са законом којим се уређује заштита становништва од заразних болести, и спроводи програме за спречавање, сузбијање, одстрањивање и искорењивање заразних болести;
- пружа неодложну здравствену услугу, у области за коју је основан;
- прати здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређење;
- обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- спроводи програме здравствене заштите;
- организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- учествује у организовању и спровођењу мера у случају кризних и ванредних ситуација;
- учествује у организовању и обезбеђивању управљања медицинским отпадом;
- истиче ценовник здравствених услуга;
- издаје рачун за пружене здравствене услуге;
- истражује и открива узроке, појаве и начине ширења обољења и повреда, као и начин и мере за

- њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и благовремено и ефикасно лечење;
- учествује у утврђивању и спровођењу стручно-медицинских ставова и доктринарних ставова и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
 - спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
 - доставља План рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
 - доставља Извештај о извршењу Плана рада Републичком фонду за здравствено осигурање, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ који се након разматрања и давања мишљења доставља Министарству здравља;
 - доставља Финансијски план Републичком фонду за здравствено осигурање;
 - доставља Завршни рачун Републичком фонду за здравствено осигурање;
 - спроводи надзор над болничким инфекцијама и доставља извештај о спроведеном надзору надлежном органу
 - планира, организује и прати спровођење обавезне имунизације
- прикупља, обрађује, анализира и даје оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада здравствених установа

Опис обавеза

Институт за јавно здравље Ниш има обавезе које проистичу из Закона о јавном здрављу:

- достављање извештаја о свим својим активностима у области деловања јавног здравља
- достављање извештаја о активностима других учесника у систему јавног здравља који имају обавезу достављања својих извештаја институтима и заводима за јавно здравље према територији на којој се налазе,
- обавештавање здравствене установе, приватне праксе или другог правног лица да су подаци из документације и евиденција из области јавног здравља које је доставило путем извештаја непотпуни или да нису веродостојни;
- учествовање у предлагању и спровођењу програма за израду градског/општинског плана јавног здравља и достављање извештаја након реализације програма надлежним органима
- учествовање у предлагању и спровођењу програма за контролу квалитета животне средине и достављање извештаја након реализације програма надлежним органима
- учествовање у предлагању и спровођењу програма за контролу здравствене исправности воде за пиће и достављање извештаја након реализације програма надлежним органима
- учествовање у предлагању и спровођењу програма за контролу здравствене безбедности хране и достављање извештаја након реализације програма надлежним органима
- учествовање у предлагању и спровођењу програма за контролу организоване исхране специфичних категорија становништва (предшколске и школске деце, студената, социјално-материјално угрожених) и достављање извештаја након реализације програма надлежним органима ;
- израда акционих планова за поступање у кризним и ванредним ситуацијама;
- давање мишљења на пројектну документацију за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката од јавног интереса;
- обавештавање надлежних државних органа и јавности о свим ризицима и другим јавноздравственим проблемима који могу имати негативне последице по здравље становништва;
- прикупљање, обрада, анализирање и давање оцене о усаглашености планова рада здравствених установа и извештаја о извршењу планова рада здравствених установа са подручја нишавског и топличког округа;
- учествовање у изради медицинских програма за изградњу, реконструкцију и адаптацију објеката здравствених установа и давање мишљења о идејним пројектним решењима која су предвиђена програмима.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

- Стратегија за стално унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената, „Сл. гласник РС“ бр. 15/09
- Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018-2026. године, „Сл. гласник РС“ бр. 61/18
- Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести, „Сл. гласник РС“ бр. 22/09
- Стратегија за превенцију и контролу ХИВ инфекције и АИДС-а у Републици Србији, 2018-2025.

године, „Сл. гласник РС“ бр. 61/18

Поштовање свих препорука и инструкција Владе Републике Србије
Програми општег интереса у здравству

Напомена

Акти чије објављивање је обавезно, налазе се на интернет страници Института.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Према *Закону о здравственој заштити*, Институт за јавно здравље је здравствена установа у којој се врше активности, примењују мере, обезбеђује пружање услуга и обављају други послови у области здравствене заштите, а који су усмерени на остваривање јавног интереса, стварањем услова за очување и унапређење здравља становништва, спречавање и сузбијање болести, продужење и побољшање квалитета живота – јавног здравља.

Законом су утврђене области деловања јавног здравља, као функције јавног здравља, скуп активности и услуга чијим се спровођењем извршавају главни задаци јавног здравља (надзор над здрављем и благостањем популације; праћење и одговор на опасности по здравље и ванредне ситуације, заштита здравља, укључујући безбедност животне средине и радне околине, хране и друго; промоција здравља, укључујући активности усмерене на друштвене одреднице здравља и неједнакости у здрављу; спречавање и сузбијање заразних и незаразних болести, укључујући рано откривање; обезбеђивање доброг управљања за здравље и благостање; обезбеђивање компетентних јавно-здравствених кадрова; обезбеђивање одрживе организационе структуре и финансирања; заступање, комуникација и друштвена мобилизација за здравље и унапређење јавно-здравствених истраживања за политику и праксу засновану на доказима здравља). Носиоци активности у области деловања јавног здравља су заводи и институти јавног здравља.

Послови које обавља Институт за јавно здравље Ниш су послови социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке и микробиолошке делатности и вршење микробиолошких, паразитолошких, серолошких, физичко-хемијских, хемијских и токсиколошких прегледа и испитивања у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести, производњом и прометом животних намирница, предмета опште употребе, као и прегледа и испитивања воде, ваздуха, буке, земљишта, отпада. Институт координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа, приватне праксе и других учесника у јавном здрављу на територији Шумадијског округа.

Сви послови које Институт обавља на основу закона и подзаконских аката се спроводе путем закључивања уговора са Министарством здравља и Републичким фондом за здравствено осигурање. Институт обавља и послове и задатке за потребе локалних самоуправа на територији нишавског и топличког округа, као и за потребе појединих предузећа, институција и самих грађана.

Институт обавља послове јавног здравља из области социјалне медицине, епидемиологије и микробиологије, хигијене и хумане екологије.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

План рада за 2023. годину је у изради, као и Извештај о раду за 2022. годину.

Напомена

Институт за јавно здравље Ниш пружа здравствене услуге у оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза у складу са законима који се примењују у његовом раду.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

У свом пословању Институт за јавно здравље Ниш примењује низ правних прописа. Прописи који се примењују могу се разврстати у законске и подзаконске акте и интерне акте, односно акте које је донео Институт.

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о здравственој заштити, („Службени гласник РС”, бр. 25/2019)

Закон о јавном здрављу, („Службени гласник РС”, бр. 15/2016)

Закон о здравственом осигурању "Сл. гл. РС ", бр. 25/2019)

Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

-Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

-Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Закон о заштити података о личности ("Сл. гл. РС 87/2018)

- Закон о правима пацијената, „Сл. гласник РС“ бр. 45/13, 25/19 (др. закон)

Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020)

- Закон о водама, „Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/18, 95/18 др. закон

- Закон о безбедности хране, „Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 17/19

- Закон о предметима опште употребе, „Сл. гласник РС“ бр. 25/19, 14/22

- Закон о заштити ваздуха, „Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 10/13, 26/21 др. закон

- Закон о заштити од буке у животној средини, „Сл. гласник РС“ бр. 96/21

- Закон о заштити животне средине, „Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09 (др. закон), 72/09 (др. закон), 43/11 (УС), 14/16, 76/18, 95/18 (др. закон)

- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања, „Сл. гласник РС“ бр. 95/18, 91/19

-Закон о спречавању злостављања на раду, „Сл. гласник РС“ бр. 36/10

- Закон о запосленима у јавним службама, „Сл. гласник РС“ бр. 18/16, 108/16 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 123/21 (примењује се од 1.1.2025, а поједине одредбе од 1.1.2026.)

- Закон о безбедности и здрављу на раду, „Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17 (др. закон)

- Закон о заштити од пожара, „Сл. гласник РС“ бр. 111/09,

- Закон о информационој безбедности, „Сл. гласник РС“ бр. 6/16, 94/17, 77/19

- Закон о тајности података, „Сл. гласник РС“ бр. 104/09

- Закон о заштити пословне тајне, „Сл. гласник РС“ бр. 53/21

-Закон о буџетском систему, „Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/013 (исправка), 108/13, 142/14, 68/15 (др. закон), 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21 (др. закон)

- Закон о јавним набавкама, „Сл. гласник РС“ бр. 91/19

- Закон о спречавању корупције, „Сл. гласник РС“ бр. 35/19, 88/19, 11/21 - аутентично тумачење, 94/21, 14/22

- Закон о родној равноправности, „Сл. гласник РС“ бр. 52/01

- Закон о забрани дискриминације, „Сл. гласник РС“ бр. 22/09, 52/21

Уредбе:

-Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плате запослених у јавним службама "Сл.гл.РС

44/201...123/2021-др. закон

- Уредба о Програму здравствене заштите становништва од заразних болести, „Сл. гласник РС“ бр. 22/16
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, „Сл. гласник РС“ бр. 33/22, 48/22, 53/22, 69/22
- Уредба о плану мреже здравствених установа, „Сл. гласник РС“ бр. 5/2020, 11/20, 52/20, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21, 95/21
- Уредба о шифарнику радних места, „Сл. гласник РС“ бр. 48/18
- Уредба о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, „Сл. гласник РС“ бр. 81/17, 6/18, 43/18
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања, „Сл. гласник РС“ бр. 44/93
- Уредба о разврставању објекта, делатности и земљишта у категорије угрожености од пожара, „Сл. гласник РС“ бр. 76/10
- Уредба о спровођењу евакуације, „Сл. гласник РС“ бр. 22/11
- Уредба о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа, „Сл. гласник РС“ бр. 3/11, 37/15
- Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања, „Сл. гласник РС“ бр. 102/20
- Уредба о утврђивању Плана за деловање у случају акцидента, „Сл. гласник РС“ бр. 30/18
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера, „Сл. гласник РС“ бр. 101/12, 12/13 (исправка)
- Уредба о ближем садржају акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, начину провере и садржају извештаја о провери безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/16
- Уредба о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/16
- Уредба о утврђивању Листе делатности у областима у којима се обављају делатности од општег интереса и у којима се користе информационо-комуникациони системи од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. 94/19
- Уредба о поступку обавештавања о инцидентима у ИКТ системима од посебног значаја, „Сл. гласник РС“ бр. бр. 11/20
- Уредба о буџетском рачуноводству, „Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20
- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке, „Сл. гласник РС“ бр. 34/19, 64/19, 17/20, 21/20, 51/22

Правилници:

- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања, „Сл. гласник РС“ бр. 10/10, 18/10 (исправка), 46/10, 52/10 (исправка), 80/10, 60/11 (УС), 1/13, 108/17, 82/19 - др. правилник, 31/21 - др. правилник
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе, „Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12 (др. правилник), 119/12 (др. правилник), 22/13, 16/18, 18/22
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, „Сл. гласник РС“ бр. 43/06, 126/14
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и о провери квалитета стручног рада, „Сл. гласник РС“ бр. 123/21
- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга, „Сл. гласник РС“ бр. 72/13, 84/18
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“ бр. 89/20)
- Правилник о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистара и електронског медицинског досијеа, „Сл. гласник РС“ бр. 109/16, 20/19
- Правилник о ближим условима за спровођење јавног здравља у области животне средине и здравља становништва, „Сл. гласник РС“ бр. 34/19
- Правилник о ценама лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 132/21
- Правилник о Номенклатури лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и

- терцијарном нивоу здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 70/19, 87/20, 102/20, 124/20, 139/20, 36/21, 59/21
- Правилник о ближим условима и обавезама за деловање у области јавног здравља, „Сл. гласник РС“ бр. 94/19
 - Правилник о обрасцима у систему здравствене заштите, „Сл. гласник РС“ бр. 31/21, 61/22
 - Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва, „Сл. гласник РС“ бр. 3/1
 - Правилник о начину евидентирања података о лабораторијским испитивањима, роковима и начину обавештавања о добијеним резултатима, „Сл. гласник РС“ бр. 73/17
 - Правилник о спречавању, раном откривању и сузбијању болничких инфекција, „Сл. гласник РС“ бр. 1/2020
 - Правилник о имунизацији и начину заштите лековима, „Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 11/18, 14/18, 45/18, 48/18 (др.правилник), 58/18, 104/18, 6/21, 52/21, 66/22
 - Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији (доноси се годишње)
 - Правилник о ближим условима за рад здравствених и других организација које врше преглед и утврђују здравствену исправност воде за пиће, „Сл. гласник СРС“, бр. 48/1988
 - Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 33/1987
 - Правилник о хигијенској исправности воде за пиће, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/98, 44/99, 28/19
 - Правилник о опасним материјама у водама, „Сл. гласник СРС“, бр. 31/82
 - Правилник о здравственој исправности базенских вода, „Сл. гласник РС“ бр. 30/17, 97/17
 - Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима, „Сл. гласник РС“ бр. 33/16
 - Правилник о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију, „Сл. лист града Београда“ бр. 5/89
 - Правилник о условима у погледу стручних кадрова, просторија и опреме које морају да испуњавају здравствене и друге организације за вршење анализа и суперанализа намирница и предмета опште употребе, „Сл. лист СРЈ“ бр. 4/92, 7/01, 60/02
 - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада, „Сл. гласник РС“ бр. 92/10, 77/21
 - Правилник о управљању медицинским отпадом, „Сл. гласник РС“ бр. 48/19
 - Правилник о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке, „Сл. гласник РС“ бр. 72/10
 - Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника, „Сл. гласник РС“ бр. 33/19, 65/22, 66/22- исправка
 - Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, „Сл. гласник РС“ бр. 10/13, 91/13, 113/13, 109/14, 53/18, 17/21, 77/22
 - Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике, „Сл. гласник РС“ бр. 17/22
 - Правилник о ближим условима за издавање, обнављање или одузимање лиценце члановима комора здравствених радника, „Сл. гласник РС“ бр. 76/22
 - Правилник о Листи стручних, академских и научних назива, „Сл. гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 6/20, 24/20, 152/20, 10/21, 48/21
 - Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, „Сл. гласник РС“ бр. 72/06, 84/06 (исправка), 30/10, 102/15
 - Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и/или здравље на раду, „Сл. гласник РС“ бр. 95/10, 108/17
 - Правилник о личној заштитној опреми, „Сл. гласник РС“ бр. 23/20
 - Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, „Сл. гласник РС“, бр. 89/19
 - Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, „Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21
 - Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и

буџетских фондова, „Сл. гласник РС, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21, 17/22

Стратегије:

- Стратегија за стално унапређење квалитета здравствене заштите и безбедности пацијената, „Сл. гласник РС“ бр. 15/09
- Стратегија јавног здравља у Републици Србији 2018-2026. године, „Сл. гласник РС“ бр. 61/18
- Стратегија за превенцију и контролу хроничних незаразних болести, „Сл. гласник РС“ бр. 22/09
- Стратегија за превенцију и контролу ХИВ инфекције и АИДС-а у Републици Србији, 2018-2025. године, „Сл. гласник РС“ бр. 61/18

Друга акта:

- Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ бр. 96/19, 58/20 - Анекс

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Нормативна акта Института објављена су на интернет страници

<https://www.izjz-nis.org.rs>

Напомена

Акти чије објављивање је обавезно, налазе се на интернет страници Института

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

У свом раду Институт за јавно здравље примењује и стратегије и планове донете у оквиру своје надлежности и задконских овлашћења и обавеза.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Стратегија управљања ризиком Института за јавно здравље Ниш

План заштите и спасавања Института за јавно здравље Ниш

Процена ризика катастрофа Института за јавно здравље Ниш

План заштите од пожара

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

У поступку је припрема Плана јавних набавки, Финансијског плана и Извештаја о раду за 2022. годину,

Напомена

Дневни и остали финансијски извештаји, као и кадровски извештаји објављени су на интернет страници Института.

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Начин и поступак пружања здравствених услуга уређени су прописима из области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке и микробиолошке здр. услуге

Опис пружања услуге

Институт обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност.

Институт врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести.

Институт координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже, за територију за коју је основан. Институт сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.

Институт може обављати послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације ако на подручју за које је основан не постоји друга здравствена установа која обавља те послове.

Институт обавља и образовну и научноистраживачку делатност.

Напомена

Пружање услуга се врши у складу са процедурама система квалитета по стандарду ISO 9001.

Институт за јавно здравље Ниш сертификован је од стране сертификационог тела TUV NORD (регистрациони број сертификата 44100 22430152) и испуњава захтеве стандарда ISO 9001:2015.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у Институту налазе се у извештајима о раду.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Izrada analiza iz pojedinih oblasti zdravstvene delatnosti manjeg obima	7	6	6	0
Izrada analiza iz pojedinih oblasti zdravs. delatnosti srednjeg obima	6	5	5	0
Delatnosti na predlogu mera za poboljšanje i unapređenje zdravstvene zaštite stanovništva, organizacija zdravstvene delatnosti, efikasnosti delovanja zdravstvene službe uz racionalnije trošenje sredstava i td.	3	2	2	0
Pokretanje pitanja (davanje inicijative) za rešavanje pojedinih aktuelnih problema u oblasti zdravstvene zaštite	6	5	5	0
Praćenje i operativno proučavanje određenog zdravstvenog problema	3	2	2	0
Predlog mera za rešavanje određenog zdravstvenog problema	10	8	8	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Definisana potreba i zahtev stanovništva za određenim vidom zdravstvene zaštite i vrstom zdravstvene službe	6	6	6	0
Izrada nacрта plana razvoja mreže zdravstvenih organizacija	6	6	6	0
Evaluacija sprovedenih zdravstvenih mera i akcija	6	4	4	0
Razmatranje i formulacija mišljenja o uskladenosti plana rada i programa zdravstvene zaštite	92	88	88	0
Davanje ocene i mišljenja na materijale iz oblasti zdravstvene delatnosti iz pojedinih oblasti zdravstvene zaštite, a koje su radile druge institucije	151	156	156	0
Izrada informacija o aktuelnom zdravstvenom problemu	13	12	12	0
Sudelovanje u radu stručno - kolegijalnih tela	26	36	36	0
Instruktažna delatnost u terenskim uslovima	87	86	86	0
Pružanje stručne pomoći i obavljanje specijalnih konsultativnih delatnosti u razrešavanju određenih socijalno medicinskih problema	31	28	28	0
Usluga na pružanju stručne	9	8	8	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
помоћи и ућеšћа у изради појединих материјала (анализа здравственог стања, планови рада, програми развоја и сл.)				
Израда стручног мишљења за тражени задатак и постављени проблем	31	34	34	0
Израда стручног упутства за рад појединих здравствених служби	11	10	10	0
Израда стручног упутства за рад на спровођењу одређених мера и законских прописа	27	28	28	0
Појединачна пријава заразне болести	15000	46294	46294	0
Пријава сумње на заразно обољење	4	10	10	0
Пријава/одјава епидемије заразне болести	26	29	29	0
Пријава о могућности инфекције вирусом беснила	37	49	49	0
Појединачна пријава обољења/смрти од маларије као и носилаштво паразита - узročника маларије	0	1	1	0
Пријава болничке инфекције	250	271	271	0
Пријава о лабораторијски утврђеног узročника заразне болести	24822	82080	82080	0
Евидентирање пријаве заразне болести	15000	46294	46294	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Epidemiološka obrada prijave zarazne bolesti	15000	46294	46294	0
Prijava nosilaštva zarazne bolesti	59	82	82	0
Vođenje kartoteke nosilaštva zaraznih bolesti	1558	1406	1406	0
Izrada periodičnih izveštaja o zaraznim bolestima	75	122	122	0
Izrada godišnjeg izveštaja o zaraznim bolestima	2	2	2	0
Prijava nosilaštva anti-HIV antitela (HIV infekcija) i Morbus HIV-a (AIDS/SIDA)	1	11	11	0
Epidemiološka obrada/ deskriptivno - epidemiološka analiza registrovanih slučajeva nosilaštva anti HIV antitela/HIV infekcije: 6 i 12m	7	11	11	0
Ažuriranje registra osoba inficiranih HIV-om, obolelih i umrlih od Morbus HIV -a na okružnom, regionalnom i centralnom nivou	7	11	11	0
Individualno, dobrovoljno i poverljivo ili anonimno savetovanje pre testiranja na HIV, hepatitis B, hepatitis C i druge PPI	7	101	101	0
Individualno, dobrovoljno i poverljivo ili anonimno savetovanje posle testiranja na HIV, hepatitis B, hepatitis C i druge PPI	107	270	270	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Nedeljno izveštavanje o nadzoru nad gripom u sezoni	106	104	104	0
Nedeljno izveštavanje – broj uzoraka poslatih na laboratorijsku potvrdu virusa gripa	106	104	104	0
Analiza izveštaja o populacionom nadzoru nad oboljenjima sličnim gripu, o predostrožnom nadzoru nad oboljenjima sličnim gripu / akutnom respiratornom infekcijom, bolničkom predostrožnom nadzoru nad teškom akutnom respiratornom infekcijom	106	104	104	0
Ažuriranje baze populacionog nadzora nad oboljenjima sličnim gripu	106	104	104	0
Ažuriranje baze predostrožnog nadzora nad oboljenjima sličnim gripu/ akutnom respiratornom infekcijom	106	104	104	0
Ažuriranje baze bolničkog predostrožnog nadzora nad teškom akutnom respiratornom infekcijom	106	104	104	0
Izrada izveštaja za sezonu	24	24	24	0
Aktivan nadzor nad gripom	24	24	24	0
Analiza i procena epidemiološke situacije gripa sa predlogom mera	24	24	24	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Epidemiološka obrada prijave vakcina preventabilne zarazne bolesti	1386	46074	46074	0
Epidemiološka obrada slučaja AFP (akutna flakcidna paraliza), slučaja sumnje na morbile/rubelu i KRS (kongenitalni rubela sindrom)	2	2	2	0
Nedeljno nulto izveštavanje u nadzoru nad AFP/morbilama/rubelom	106	104	104	0
Mesečno nulto izveštavanje nad KRS	24	24	24	0
Ažuriranje linijske liste slučajeva AFP, morbila, rubele	3	1	1	0
Aktivan nadzor nad AFP, morbilama, rubelom, KRS	24	24	24	0
Izrada periodičnih i godišnjih izveštaja o kretanju VPB	2	5	5	0
Izrada izveštaja o sprovedenoj imunizaciji na opštinskom, okružnom, pokrajinskom i republičkom nivou	56	234	234	0
Izrada plana potreba, distribucije i utroška vakcina	60	60	60	0
Obrada prijave neželjene reakcije nakon imunizacije	33	99	99	0
Donošenje zaključaka i izdavanje potvrda o utvrđenoj teškoj neželjenoj reakciji ili trajnoj kontraindikaciji	2	23	23	0
Epidemiološka obrada	33	99	99	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
grupisanja neželjenih reakcija nakon imunizacije				
Donošenje mere privremenog obustavljanja imunizacije zbog narušene bezbedne imunizacione prakse	0	2	2	0
Ažuriranje registra trajnih kontraindikacija	33	3	3	0
Imunizacija po epidemiološkim indikacijama (besnilo, tetanus, hepatitis B itd.)	2232	1386	1386	0
Imunoprofilaksa (besnilo, tetanus, hepatitis B)	27	64	64	0
Planiranje, koordinacija i nadzor nad sprovođenjem dodatnih imunizacionih aktivnosti	12	320	320	0
Planiranje, koordinacija i nadzor nad sprovođenjem vanredne obavezne imunizacije	1	4	4	0
Pružanje zdravstveno vaspitne usluge iz delokruga rada epidemiologa	104425	50585	50585	0
Ispitivanje imunog statusa (serokonverzijom i kutanim probama)	106	49	49	0
Epidemiološka anketa kod zaraznih bolesti	99756	81124	81124	0
Epidemiološka anketa kod karantinskih bolesti, nejasnih	38	434	434	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
stanja i				
Uzorkovanje i slanje materijala za laboratorijsko ispitivanje	17607	13881	13881	0
Tumačenje rezultata laboratorijskog ispitivanja po uzorku	99672	82080	82080	0
Epidemiološki nadzor nad bolničkim infekcijama putem incidencije	31	31	31	0
Izrada programa i plana nadzora nad bolničkim infekcijama na	43	12	12	0
Kontrola efikasnosti sterilizacije sa davanjem stručnog mišljenja	1195	1246	1246	0
Lekarski pregled kod vakcinacije	2861	1554	1554	0
Davanje vakcina	2393	1384	1384	0
Prijava hroničnih obolenja	8094	8443	8443	0
Antistreptolizin O test (ASOT) - latex aglutinacionim testom	94	90	90	0
Bakteriološki pregled brisa nosa	6653	7304	7304	0
Bakteriološki pregled brisa nosa na kliconošтво (S. aureus, (MRSA), S. pneumoniae...)	1261	123	123	0
Bakteriološki pregled brisa spoljašnjeg ušnog kanala ili površinske rane	3751	5235	5235	0
Bakteriološki pregled brisa	16589	17413	17413	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
spoljašnjih genitalija ili vagine ili cerviksa ili uretre				
Bakteriološki pregled brisa ždrela	4748	5588	5588	0
Bakteriološki pregled brisa ždrela na kliconoštvo (S. pyogenes, S. aureus. H. influenzae...)	293	10	10	0
Bakteriološki pregled duboke rane odnosno gnoja odnosno punktata odnosno eksudata odnosno bioptata	495	422	422	0
Bakteriološki pregled eksprimata prostate ili sperme	318	399	399	0
Bakteriološki pregled intravaskularnih katetera (semikvantitativno)	47	47	47	0
Bakteriološki pregled intravaskularnih katetera kvantitativno i/ili komparativno	1	0	0	0
Bakteriološki pregled iskašljaja ili trahealnog aspirata ili bronhoalveolarnog lavata	1343	1248	1248	0
Bakteriološki pregled likvora	112	142	142	0
Bakteriološki pregled oka ili konjunktive	2007	3240	3240	0
Bakteriološki pregled sadržaja srednjeg uva	5	2	2	0
Bakteriološki pregled stolice	5202	6252	6252	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
na Salmonella spp. i Shigella spp. i Escherichia coli O:157/i Campylobacter spp.				
Bakteriološki pregled stolice na termofilne Campylobacter vrste	5090	5860	5860	0
Bakteriološki pregled stolice na Vibrio cholerae	0	0	0	0
Bakteriološki pregled stolice na Yersinia enterocolitica	5164	6236	6236	0
Bakteriološki pregled теčnosti из примарно стерилних подручја	458	506	506	0
Biohemijska identifikacija aerobnih bakterija	2367	2444	2444	0
Biohemijska identifikacija anaerobnih bakterija do nivoa vrste	57	48	48	0
Biohemijska identifikacija beta - hemolitičnog streptokoka	548	548	548	0
Biohemijska identifikacija enterobakterija testovima pripremljenim u laboratoriji	6070	7301	7301	0
Biohemijska identifikacija Enterococcus vrsta	1795	2338	2338	0
Biohemijska identifikacija Moraxella vrsta	103	15	15	0
Biohemijska identifikacija Staphylococcus vrsta	2862	3020	3020	0
Biohemijska identifikacija Streptococcus pneumoniae	104	26	26	0
Biohemijski test	8488	9168	9168	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
komercijalnim diskom/ tabletom				
Detekcija antigena Helicobacter pylori - imunohromatografskim testom	26	0	0	0
Detekcija mec a gena rezistencije kod Staphylococcus vrsta - PCR	0	0	0	0
Detekcija antigena Legionella pneumophila (u urinu) - testom imunoaglutinacije	0	0	0	0
Detekcija antitela (IgM ili IgG) na Borrelia burgdorferi - ELISA	654	762	762	0
Detekcija antitela na Borrelia burgdorferi (IgM ili IgG) - Western blot	193	253	253	0
Detekcija antitela na Brucella vrste ili Yersinia enterocolitica Wright-ovom reakcijom	44	45	45	0
Detekcija antitela na Chlamydia pneumoniae (IgM ili IgG) - ELISA	342	266	266	0
Detekcija antitela na Chlamydia trachomatis (IgM ili IgG) - ELISA	221	138	138	0
Detekcija antitela na Helicobacter pylori- ELISA	6088	7920	7920	0
Detekcija antitela na Mycoplasma pneumoniae (IgM ili IgG) - ELISA	414	384	384	0
Detekcija antitela na	6	1	1	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Salmonella enterica				
Detekcija bakterijskog genoma molekularnom metodom u uzorcima i/ili kulturi (Chlamydia trachomatis, Neisseria gonorrhoeae, Mycoplasma pneumoniae, Helicobacter pylori Neisseria meningitidis, Haemophilus influenza. Streptococcus pneumoniae i dr.) - PCR	8	1	1	0
Detekcija beta-laktamaza proširenog spektra za Gram negativne bakterije (fenotipska)	834	992	992	0
Detekcija beta-laktamaza za Gram pozitivne bakterije (fenotipska)	0	2	2	0
Detekcija gena u bakterijskim uzročnicima crevnih infekcija - PCR	0	0	0	0
Detekcija metalobeta-laktamaza za Gram negativne bakterije (fenotipska)	102	247	247	0
Detekcija rezistencije na meticilin preko dokazivanja izmenjenog PVP2 kod Staphylococcus spp. - latex aglutinacija	8	0	0	0
Direktna detekcija bakterijskih antigena u biološkom materijalu komercijalnim	2895	4100	4100	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
testom				
Dokazivanje antigena na <i>C. trachomatis</i> , imunofluorescencijom	2248	2509	2509	0
Dokazivanje produkcije ili prisustva toksina <i>Clostridium difficile</i> A ili B	632	907	907	0
Hemokultura aerobno, automatskim sistemom	0	86	86	0
Hemokultura aerobno, konvencionalna	1801	2039	2039	0
Hemokultura anaerobno, automatskim sistemom	2	6	6	0
Hemokultura anaerobno, konvencionalna	1425	1569	1569	0
Identifikacija anaerobnih bakterija do nivoa roda	6	6	6	0
Identifikacija bakterija automatskim sistemom	164	306	306	0
Identifikacija <i>Haemophilus</i> vrsta faktorima rasta	313	383	383	0
Identifikacija <i>Salmonella</i> spp. ili <i>Shigella</i> spp. ili <i>Escherichia coli</i> O:157/ili <i>Campylobacter</i> spp.	60	37	37	0
Identifikacija <i>Yersinia enterocolitica</i> ili <i>E. coli</i> O:157	23	11	11	0
Ispitivanje antibiotske osetljivosti bakterija automatskim sistemom	139	362	362	0
Ispitivanje antibiotske	3750	4473	4473	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
osetljivosti bakterija, disk-difuzionom metodom na drugu i/ili treću liniju				
Ispitivanje antibiotske osetljivosti bakterija, disk-difuzionom metodom na prvu liniju	13102	14837	14837	0
Izolacija Clostridium difficilae	1362	2046	2046	0
Izolacija Helicobacter pylori	27	53	53	0
Izolacija i ispitivanje antibiotske osetljivosti U. urealyticum i M. hominis	4251	4656	4656	0
Izolacija meticilin-rezistentnog Staphylococcus aureus	296	1175	1175	0
Izolacija mikroorganizma subkulturom	21742	25913	25913	0
Izolacija vankomicin-rezistentnih Enterococcus vrsta	350	1249	1249	0
Mikroskopski pregled bojenog preparata	30459	34113	34113	0
Molekularna identifikacija vrste izolovane bakterija	8	1	1	0
Molekularne metode za detekciju gena ili plazmida bakterijske rezistencije	0	0	0	0
Određivanje vrednosti MIK-a (minimalne inhibitorne koncentracije) za jedan antibiotik	5999	6801	6801	0
Pregled likvora na prisustvo	13	8	8	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
bakterijskih antigena - Latex aglutinacijom				
Pregled briseva urogenitalnog trakta na Neisseria gonorrhoeae	301	83	83	0
Pregled vaginalnog brisa na bakterijsku vaginozu pregledom bojenog preparata	858	924	924	0
Serološka identifikacija beta - hemolitičnog streptokoka komercijalnim testom	450	448	448	0
Serološka identifikacija Hemophilus influenzae - imunoaglutinacija	28	0	0	0
Serološka identifikacija serogrupe Salmonella enterica	54	28	28	0
Serološka identifikacija serotipa Salmonella enterica	38	19	19	0
Serološka identifikacija Shigella vrsta	5	1	1	0
Serološka identifikacija Streptococcus pneumoniae	109	118	118	0
Treponema pallidum hemaglutinacija (TPH)	2546	2703	2703	0
Urinokultura	13972	17303	17303	0
Uzimanje biološkog materijala za mikrobiološki pregled	46676	52607	52607	0
Uzimanje biološkog materijala za mikrobiološki pregled u transportnu podlogu	2013	2680	2680	0
Detekcija antigena rota virusa	56	196	196	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
u stolici				
Detekcija antitela za pojedine viruse (HIV, HCV i druge) - Western blot	4	7	7	0
Kvalitativno određivanje anti HCV antitela - ELISA	3867	4514	4514	0
Kvalitativno određivanje antigena i antitela za HIV - ELISA	3205	3746	3746	0
Kvalitativno određivanje antiHbc IgM antitela - ELISA	68	135	135	0
Kvalitativno određivanje antiHBe antitela - ELISA	53	74	74	0
Kvalitativno određivanje antiHBs antitela - ELISA	655	250	250	0
Kvalitativno određivanje HBe antigena - ELISA	50	67	67	0
Kvalitativno određivanje HBs antigena u serumu - ELISA	5548	6363	6363	0
Kvalitativno određivanje IgM ili IgG antitela na pojedine viruse (CMV, VZV, mumps, morbili, HSV1 i HSV2, adeno viruse, RSV, parainfluenca 1, 2 i 3, parvo virus B19, HAV i dr.) - ELISA	22116	26417	26417	0
Kvantitativno i polukvantitativno određivanje nivoa IgM ili IgG antitela u serumu na Hepatitis A Virus - HAV, ELISA	160	212	212	0
Kvantitativno određivanje IgG	1986	503	503	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
antitela na pojedine viruse (CMV, HSV1, HSV2, CMV, EBV, Rubella, Mumps, Morbilli, Adeno, RSV, virus Parainfluenze 1,2,3, Parvo virus B19, Rubellavirus i dr.) - ELISA				
Detekcija DNK genoma HPV-a u uzorcima molekularnom metodom.	39	170	170	0
Detekcija RNK genoma HCV-a u uzorcima molekularnom metodom .	352	716	716	0
Molekularna analiza za kvantifikaciju genoma jednog RNK virusa (Real-time PCR)	26	46	46	0
Molekularna analiza za kvantitativno određivanje genoma jednog DNK virusa - "Real time" PCR	13	22	22	0
Brzi test na detekciju kopro-antigena Giardia lamblia- imunohromatografski test	22	47	47	0
Brzi test za detekciju antigena Plasmodium spp.	0	5	5	0
Brzi test za detekciju kopro-antigena Cryptosporidium spp.	21	48	48	0
Brzi test za detekciju kopro-antigena Entamoeba histolytica/dispar	20	57	57	0
Detekcija antitela na	15	17	17	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Echinococcus - Western blot				
Detekcija antitela na parazite - kvantitativno, ELISA	75	87	87	0
Detekcija antitela na parazite, Western blot	16	9	9	0
Detekcija IgG antitela na Toxocara canis - ELISA	18	26	26	0
Dokazivanje hemaglutinin inhibišućih antiparazitskih antitela	42	78	78	0
Identifikacija ektoparazita	161	193	193	0
Identifikacija parazita(helminti)	32	48	48	0
Određivanje nivoa antitela na Toxoplasma gondii	4076	4576	4576	0
Parazitološki pregled kliničkog uzorka - pregled bojenog preparata	1	18	18	0
Parazitološki pregled kliničkog uzorka- pregled nativnog preparata	1	18	18	0
Pregled direktnog preparata iz krvi na tripanozome	0	1	1	0
Pregled krvi na malariju - direktan bojeni preparat	0	12	12	0
Pregled na antigene parazita - imunohromatografski test	0	0	0	0
Pregled na Trichomonas vaginalis - direktan nativni preparat	440	98	98	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Pregled patohistološkog preparata na parazite i identifikacija parazita - ekspertiza	1	1	1	0
Pregled perianalnog otiska na helminte	19	16	16	0
Pregled stolice na larve helminata	1	0	0	0
Pregled stolice na parazite - metodom koncentracije	26	115	115	0
Pregled stolice na parazite (nativni preparat)	6209	8796	8796	0
Pregled stolice na protozoe (bojeni preparat)	3	0	0	0
Pregled uzoraka na demodikozu	130	153	153	0
Pregled uzoraka na šugu	5	9	9	0
Antimikogram sa vrednostima MIK-a	121	376	376	0
Detekcija Aspergillus galaktomanan antigena - ELISA	4	1	1	0
Detekcija Candida manan antigena - ELISA	3	1	1	0
Direktan bojeni preparat na gljive	1	0	0	0
Direktan nativan preparat na gljive	2001	2657	2657	0
Direktan nativan preparat na gljive uz dodatak reagensa	247	502	502	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Hemokultura na gljive automatizovanim sistemom	1	0	0	0
Hemokultura na gljive klasičnom metodom	42	22	22	0
Identifikacija plesni (osim dermatofita)	17	16	16	0
Izolacija gljiva iz strugotina kože i njenih adneksa (dlake, nokti)	512	988	988	0
Određivanje titra antitela na Aspergillus spp. - ELISA	68	93	93	0
Određivanje titra antitela na Candida spp. - ELISA	60	95	95	0
Pregled brisa na gljive	6088	7847	7847	0
Pregled i identifikacija dermatofita	120	144	144	0
Pregled i identifikacija kvasnica	8069	9920	9920	0
Pregled ostalih bioloških uzorka na gljive	5206	6404	6404	0
Pregled uzorka iz primarno sterilnih regija na gljive	392	404	404	0
Izolacija DNK ili RNK virusa iz biološkog materijala	782	1157	1157	0
Genotipizacija DNK virusa (HBV, HPV i dr.) – PCR, Real-time PCR, reverzna hibridizacija	564	648	648	0
Genotipizacija RNK virusa (HCV i dr.) – PCR, Real-time PCR, reverzna hibridizacija	13	31	31	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Kvalitativno određivanje anti HBc IgG/ukupna antitela – imunoenzimski test (ELISA, ELFA, ECLIA i dr.)	89	53	53	0
Multiplex PCR ili Real–time PCR test za otkrivanje virusa uzročnika određenih oboljenja	18	0	0	0
Bakteriološki pregled stolice na Bacillus cereus	5070	6054	6054	0
Određivanje titra antitela na Treponema pallidum u serumu/likvoru (pojedinačno) TPH testom	20	30	30	0
BAB test	45	45	45	0
Detekcija antitela IgG na Yersinia spp. – ELISA testom	42	62	62	0
Detekcija antitela IgA na Yersinia spp. – ELISA testom	44	62	62	0
Detekcija antitela na Francisella tularensis – imunohromatografskim testom	32	34	34	0
Detekcija antitela na Francisella tularensis (IgM ili IgG, pojedinačno) ELISA	0	2	2	0
Detekcija antitela na Campylobacter spp. (IgA ili IgG, pojedinačno) ELISA	50	70	70	0
Ispitivanje osetljivosti bakterija na antibiotike (pojedinačno) i određivanje vrednosti MIK bujon	812	1048	1048	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
mikrodilucionom metodom				
Detekcija karbapenem rezistentnih gram negativnih bakterija na selektivnoj podlozi/ skrining za prijem u bolnicu	291	1154	1154	0
Detekcija gram negativnih bakterija rezistentnih na beta laktamaze proširenog spektra na selektivnoj podlozi / skrining za prijem u bolnicu	291	1153	1153	0
Izolacija RNK virusa SARS-CoV-2 iz biološkog materijala	142168	372152	372152	0
Uzimanje uzorka krvi punkcijom za dokazivanje prisustva antitela na virus SARS-CoV-2, u ambulanti	1928	2436	2436	0
Uzimanje uzorka krvi punkcijom za dokazivanje prisustva antitela na virus SARS-CoV-2, na terenu	0	1212	1212	0
Kvantitativno određivanje genoma virusa SARS-CoV-2 (Real-Time PCR)	142168	372152	372152	0
Kvalitativno određivanje IgM i/ ili IgG antitela na virus SARS-CoV-2 imunohromatografskim testom	1928	2189	2189	0
Kvalitativno određivanje IgG antitela na virus SARS-CoV-2 imuno testovima u automatizovanim sistemima (CMIA, CLIA, ECLIA)	1144	788	788	0

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Квантитативно одређивање IgG антитела на вирус SARS-CoV-2 имуноензимским тестом (ELISA и др.)	0	2459	2459	0
Квантитативно одређивање IgG антитела на вирус SARS-CoV-2 имуно тестовима у аутоматизованим системима (CMIA, CLIA, ECLIA)	0	788	788	0
Узимање материјала (назофарингеални брис, saliva и др.) у циљу доказивања вирусног Ag SARS – CoV-2	886	1661	1661	0
Детекција вирусног Ag SARS – CoV-2 квалитативном методом	886	1661	1661	0

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

У току 2022. године у поступку пружања услуга из надлежности Института није било случајева у којима су коришћена правна средства нити је било жалби на поступак и квалитет пружених услуга.

Праћење тока поступка

Напомена

Подаци о пруженим услугама у Институту саставни су део извештаја о раду.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У току 2022. године вршена је ревизија пословања Института за јавно здравље Ниш у вези са спровођењем предузетих мера за исправљање неправилности откривених у ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2013. годину.

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

2021.

Врста ревизије пословања

Државна ревизорска институција (екстерна)

Основ за покретање

Закон о ДРИ

Резултат извршене ревизије

На сајту ДРИ

Ревизорски извештај

Сајт ДРИ

Напомена

Ревизија је у току.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Имовину Института чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и друга имовинска права.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

-Пословна зграда Института за јавно здравље Ниш Булевар Др Зорана Ђинђића 50

-Зграда Пастеровог завода Ниш Булевар Др Зорана Ђинђића 50

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Институт је носилац права коришћења

Основ коришћења

Право коришћења је утврђено у складу са Законом о јавној својини.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Покретности које Институт за јавно здравље Ниш користи у свом раду чине:

- рачунарска опрема,
- канцеларијски намештај,
- апарати за микробиолошку делатност,
- опрема за узорковање,
- опрема за извођење поступака медицинских и лабораторијских испитивања и израде извештаја,
- медицинска опрема за третирање узорака након извршене анализе и потрошног материјала са којим су узети, или су одлагани узорци,
- опрема која се користи у просторијама у циљу очувања радне средине (дигестори, опрема за одржавање температуре и влажности просторија, расхладни системи и друго),
- информационо-комуникациона опрема
- моторна возила и
- остала опрема за рад

Напомена

Наведена опрема представља имовину Института за јавно здравље Ниш

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Институт за јавно здравље Ниш обезбеђује јавност рада тако што:

- објављује одговарајућа докумената и информације на званичној интернет страници Института.
- сарађује са медијима и пружа тражене податке из домена своје делатности;
- објављује јавне огласе и одлуке о избору кандидата који су примљени у радни однос по спроведеним поступцима;
- даје информације грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и на други начин, у складу са законом.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник РС

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Миодраг Стојановић

Контакт телефон

0184234451

Адреса електронске поште

mstojanovic@izjz-nis.org.rs>

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Сваки новозапослени се приликом ступања на рад пријави се шефу Одељења за техничке послове за добијање идентификационе картице.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Сваки новозапослени, приликом ступања на рад пријави се шефу Одељења за техничке послове за добијање идентификационе картице, са фотографијом и именом и презименом запосленог.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Запослени у Институту за јавно здравље Ниш који долазе у контакт са пацијентима и запослени у лабораторијама носе беле униформе.

Лого Института одштампан је на меморандумима, извештајима, као и на службеним возилима за теренски рад.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

У пословној згради Института постоји видео надзор који је успостављен у складу са законом.

Напомена

О свом раду Институт обавештава јавност, у складу са Законом.
Информисање јавности о раду Института врши директор или лице које он овласти.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Промотивни материјал одобрен за јавну употребу (саветовалишта Института, едукациони материјал, годишњаци, законски статистички извештаји, контакти овлашћених лица и сл.).	Јавна	Омогућен без ограничења	
Личне информације – подаци о личности дефинисани законом, књиговодствени подаци, друге осетљиве и високо вредне интерне информације, информације које се сматрају пословном тајном у складу са законом који исту дефинише	нису јавни	Ограничен у складу са законом	
Дописи, извештаји о испитивању, материјали за обуку, процедуре, упутства и остала документа из домена QMS	јавни	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Сервис Јавног здравља

Основ успостављања

Закон о заштити становништва од заразних болести, „Сл. гласник РС”, бр. 15/2016 - Правилник о

пријављивању заразних болести и посебних здравствених питања, „Сл. гласник РС“ бр. 44/17, 58/18
Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства

Врста података који се прикупљају

Заводи, односно институти за јавно здравље дужни су, у складу са законом, да воде регистре лица оболелих од болести и стања од већег јавно-здравственог значаја, на основу индивидуалних извештаја из члана 29. Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Евиденција из надлежности органа у електронском облику

Начин и могућност приступа подацима

Ограничен, уз додељене ауторизације.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар запослених

Основ успостављања

Закон о буџетском систему

Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања

Врста података који се прикупљају

ЈМБГ, име и презиме, име оца, адреса, ниво квалификације, шифре занимања и шифра радног места, лична карта, изводи (матична књига рођених, венчаних, држављанство), лиценце, подаци о заради, подаци о радном стажу..

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Евиденција из надлежности органа у електронском облику.

Начин и могућност приступа подацима

Ограничен, уз додељене одговорности и овлашћења

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о повредама на раду

Основ успостављања

Закон о безбедности и здрављу на раду, Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду

Врста података који се прикупљају

Пословно име послодавца, адреса седишта послодавца и ПИБ послодавца, име и презиме повређеног, време настанка повреде на раду (датум, дан у седмици, час), радно место на коме се повреда догодила, врста повреде (појединачна или колективна), оцена тежине повреде (лака, тешка, смртна повреда на раду, односно повреда на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана), извор и узрок повреде на раду

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Евиденција из надлежности органа у папирном облику.

Начин и могућност приступа подацима

Ограничен, уз додељене одговорности и овлашћења

Напомена

Заводи, односно институти за јавно здравље дужни су, у складу са законом, да воде регистре лица оболелих од болести и стања од већег јавно-здравственог значаја, на основу индивидуалних извештаја из члана 29. Закона о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Институт за јавно здравље располаже документарним материјалом са роком чувања који чини материјал од значаја за текући рад Института или материјал коме рок чувања није истекао, као и архивским фондом који чине сви архивски предмети који су настали пословањем Института.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Институт користи писану документацију и документацију на електронским медијима, у складу са утврђеним потребама. У документацију спадају: општа акта, одлуке органа, записници са седница органа, извештаји о раду, публикације, документација у области јавних набавки, финансијска документација, папирне и е-базе података.

Начин чувања

Носачи информација којима располаже Институт настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се на следећи начин:

- папирна документација се архивира у просторијама Института и излучује у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала
- електронске базе података и е-документа чувају се на серверима.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу *Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања* („Сл гласник РС”, бр. 44/93), *Уредбе о буџетском рачуноводству* („Сл гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06) и *Закона о јавним набавкама* („Сл. гласник РС”, бр. 91/19).

Листа категорија документарног материјала са роковима чувања је посебан акт којим се одређују врсте архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања. Листа садржи попис свих категорија документарног материјала насталог у раду регистратуре и њихове рокове чувања. На основу Листе обавља се поступак одабира архивске грађе, као и поступак уништавања безвредног документарног материјала. Категорије код којих је рок чувања трајан, чувају се до предаје надлежном Историјском архиву.

У писарници, завршени предмети се могу чувати највише две године од дана завођења, а после тог рока се смештају у архивски депо, одложени по годинама и поретку из архивске књиге, на одговарајућим дрвеним или металним полицама. Просторије депоа морају бити суве и светле, а документација осигурана од оштећења, крађе и пожара.

Сав документарни материјал настао у раду Института уписује се у *Архивску књигу*, која служи као општи инвентарни преглед целокупног архивског материјала. Евидентирање се врши за сваку пословну годину од 01.01. до 31.12. текуће године. Препис архивске књиге (може бити извод из рачунара/фотокопија обрасца архивске књиге) за документарни материјал настао у претходној години, доставља се Архиву Ниш до краја априла месеца текуће године.

У архивском депоу чува се документарни материјал и архивска грађа у сређеном и безбедном стању, до уништења према *Листи категорија документарног материјала са роковима чувања* или до предаје надлежном архиву.

Обезбеђена је антивирусна заштита, редовни *backup* података, противпожарна заштита и контролисано напајање електричном енергијом

Место чувања

Носачи информација којима располаже Институт настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се на следећи начин:

- папирна документација се архивира у просторијама Института и излучује у складу са Правилником о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

- електронске базе података и е-документа чувају се на серверима.

Напомена

У складу са законском регулативом, у Институту је утврђен начин поступања са архивском грађом и документарним материјалом.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Институт за јавно здравље Ниш омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Информације у вези епидемиолошке ситуације, посебно у вези са корона вирусом,
Информације о хемијским анализама воде и ваздуха,
Информације о поступку јавне набавке лабораторијских тестова.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

-

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

-

Инфо-сервис

-

Напомена

Институт за јавно здравље Ниш, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица,
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење,
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе,
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса,
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији,
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација.

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Институт, може се извршити:

- у писаној форми, адреса: Институт за јавно здравље Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50
- постављањем захтева усмено на записник, у току радног времена Института, сваког радног дана од 9.00 -13.00 часова, у канцеларији Одељења за правне послове, први спрат, канцеларија 48.
- у електронској форми, на е-mail: info@izjz-nis.org.rs

Поштанска адреса

Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр. 50

Број факса

-

Адреса за пријем електронске поште

nfo@izjz-nis.org.rs

Тачно место

Канцеларији Одељења за правне послове први спрат, бр.48, Булевар др Зорана Ђинђића 50, Ниш

Напомена

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Институт ће захтев одбацити као неуредан.

Институт је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Института.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/2006).

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Финансијски план (план прихода и расхода за 2023. годину) усвојен је 01.02.2023.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01				791	791100	Приходи из буџета	90,000		0.00
01				411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	70,914		0.00
01				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7,091		0.00
01					412200	Допринос за здравствено осигурање	3,652		0.00
01				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100		0.00
01					421200	Енергетске услуге	1,500		0.00
01					421300	Комуналне услуге	250		0.00
01					421400	Услуге	100		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						комуникација			
01				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200		0.00
01				423	423500	Стручне услуге	300		0.00
01				426	426700	Медицински и лабораторијски материјали	2,818		0.00
01					426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	62		0.00
01				426	426100	Административни материјал	2,013		0.00
01					426400	Материјали за саобраћај	1,000		0.00
02				781	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	291,508		0.00
02				411	411100	Плате, додачи и	180,000		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						накнаде запослених			
02				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18,000		0.00
02					412200	Допринос за здравствено осигурање	9,270		0.00
02				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	318		0.00
02					421200	Енергетске услуге	13,000		0.00
02					421300	Комуналне услуге	1,220		0.00
02					421400	Услуге комуникациј а	700		0.00
02				426	426100	Администрат ивни материјал	1,000		0.00
02					426700	Медицински и лабораторијс ки материјали	68,000		0.00
04				742	742100	Приходи од продаје	160,000		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						добра и услуга или закупа од стране тржишних организација			
04					742300	Споредне продаје добра и услуга које врше државне нетржишне јединице	30,889		0.00
04				411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	140,500		0.00
04				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	14,050		0.00
04					412200	Допринос за здравствено осигурање	7,235		0.00
04				413	413100	Накнаде у натури	3,000		0.00
04				414	414100	Исплата накнада за време одсуствовања а с посла на терет	250		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						фондова			
04					414300	Отпремнине и помоћи	3,000		0.00
04					414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	4,000		0.00
04				415	415100	Накнаде трошкова за запослене	7,008		0.00
04				416	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	4,000		0.00
04				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	492		0.00
04					421200	Енергетске услуге	10,000		0.00
04					421300	Комуналне услуге	830		0.00
04					421400	Услуге комуникациј	1200		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						а			
04					421500	Трошкови осигурања	7200		0.00
04				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	2150		0.00
04					422200	Трошкови службених путовања у инострани о	600		0.00
04					422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	300		0.00
04				423	423100	Администрат ивне услуге	100		0.00
04					423200	Компјутерске услуге	500		0.00
04					423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,900		0.00
04					423400	Услуге информисања	700		0.00
04					423500	Стручне услуге	8,500		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04					423700	Репрезентац ија	1,400		0.00
04					423900	Остале опште услуге	1,200		0.00
04				424	424200	Услуге образовања, културе и спорта	100		0.00
04					424300	Медицинске услуге	982		0.00
04					424900	Остале специјализов ане услуге	3,920		0.00
04				425	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	30,000		0.00
04					425200	Текуће поправке и одржавање опреме	14,400		0.00
04				426	426100	Администрат ивни материјал	1,169		0.00
04					426400	Материјали за саобраћај	4,300		0.00
04					426700	Медицински и лабораторијс ки материјали	90,000		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04					426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	2,478		0.00
04					426900	Материјали за посебне намене	3,000		0.00
04				431	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	800		0.00
04					431200	Амортизација опреме	4,200		0.00
04				482	482100	Остали порези	8,010		0.00
04					482200	Обавезне таксе	140		0.00
04				483	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000		0.00
04				511	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	50,000		0.00
04				512	512200	Администрат ивна опрема	10,000		0.00
04					512500	Медицинска и	30,000		0.00

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						лабораторијс ка опрема			
04					512100	Опрема за саобраћај	12,000		0.00
04					512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	720		0.00
04				515	515100	Нематеријал на имовина	100		0.00

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01				791	791100	Приходи из буџета	77,818	76,568	98.39
01				411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	65,300	64,252	98.40
01				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	5,450	5,409	99.25
01					412200	Допринос за	3,160	3,151	99.72

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						здравствено осигурање			
01				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90	82	91.11
01					421200	Енергетске услуге	1,326	1,303	98.27
01					421300	Комуналне услуге	250	228	91.20
01					421400	Услуге комуникациј а	230	214	93.04
01				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250	231	92.40
01				426	426700	Медицински и лабораторијс ки материјали	1,600	1,538	96.13
01					426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	162	160	98.77
02				781	781100	Трансфери између буџетских	450,000	449,264	99.84

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						корисника на истом нивоу			
02				411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	222,826	209,767	94.14
02				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	25,883	19,568	75.60
02					412200	Допринос за здравствено осигурање	13,108	8,843	67.46
02				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	470	442	94.04
02					421200	Енергетске услуге	24,758	12,786	51.64
02					421300	Комуналне услуге	1,220	1,217	99.75
02					421400	Услуге комуникациј а	1,400	1,266	90.43
02				426	426100	Администрат ивни материјал	1,000	1,000	100.00
02					426700	Медицински и	159,335	77,265	48.49

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						лабораторијски материјали			
06				744	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	4,728	3,708	78.43
06				411	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	4,200	3,540	84.29
06				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	320	98	30.63
06					412200	Допринос за здравствено осигурање	208	70	33.65
04				742	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	240,000	135,837	56.60
04					742300	Споредне продаје добара и услуга које врше	91,503	27,933	30.53

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						државне нетржишне јединице			
04				411	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	70000	65,760	93.94
04				412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7000	5,026	71.80
04					412200	Допринос за здравствено осигурање	3500	2,030	58.00
04				413	413100	Накнаде у натури	2,400	2,124	88.50
04				414	414100	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	250	232	92.80
04					414300	Отпремнине и помоћи	1,800	1,728	96.00
04					414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и	2,700	2,696	99.85

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						друге помоћи запосленом			
04				415	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,750	5,607	97.51
04				416	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,000	2,423	80.77
04				421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	186	222	119.35
04					421200	Енергетске услуге	20831	5,582	26.80
04					421300	Комуналне услуге	630	628	99.68
04					421400	Услуге комуникациј а	470	466	99.15
04					421500	Трошкови осигурања	4000	2,957	73.93
04				422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1950	1,871	95.95
04					422200	Трошкови службених	600	457	76.17

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања у иностранств о			
04					422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	200	114	57.00
04				423	423200	Компјутерске услуге	500	412	82.40
04					423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,480	1,385	93.58
04					423400	Услуге информисањ а	500	480	96.00
04					423500	Стручне услуге	7,900	7,450	94.30
04					423700	Репрезентац ија	1,400	1,272	90.86
04					423900	Остале опште услуге	100	5	5.00
04				424	424900	Остале специјализов ане услуге	1,920	732	38.13
04				425	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и	2,000	1,681	84.05

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						објеката			
04					425200	Текуће поправке и одржавање опреме	10,120	3,352	33.12
04				426	426100	Администрат ивни материјал	1,071	1,037	96.83
04					426400	Материјали за саобраћај	4,300	3,109	72.30
04					426700	Медицински и лабораторијс ки материјали	42,563	20,070	47.15
04					426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	1,998	321	16.07
04					426900	Материјали за посебне намене	850	479	56.35
04				431	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	800	408	51.00
04					431200	Амортизација опреме	4,200	3,297	78.50
04				482	482100	Остали	8,010	8,006	99.95

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						порези			
04					482200	Обавезне таксе	140	19	13.57
04				483	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	934	93.40
04				511	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	61,160	3,810	6.23
04				512	512200	Администрат ивна опрема	4,080	1,797	44.04
04					512500	Медицинска и лабораторијс ка опрема	37,140	118	0.32

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

План прихода и расхода доноси се у складу са Законом о буџету, а усваја га Управни одбор Института.

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Плана јавних набавки за 2023. годину је усвојен 01.02.2023. године.

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Dobra	Imunodijagnostički testovi		Otvoreni postupak	2. Kvartal	33600000	RS225			
Dobra	Laboratorijski testovi i reagensi za mikrobiološku dijagnostiku		Otvoreni postupak	2. Kvartal	33600000	RS225			
Dobra	Testovi i potrošni materijal za PCR dijagnostiku		Otvoreni postupak	3. Kvartal	33600000	RS225			
Dobra	Dijagnostički materijal za rad u oblasti mikrobiologije		Otvoreni postupak	2. Kvartal	33600000	RS225			
Dobra	Testovi i potrošni materijal za automatizovane sisteme dijagnostike		Otvoreni postupak	3. Kvartal	33600000	RS225			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Dobra	Potrošni materijal za laboratorijsku i preciznu opremu		Otvoreni postupak	4. Kvartal	38000000	RS225			
Dobra	Hemikalije za rad u laboratoriji		Otvoreni postupak	2. Kvartal	24300000	RS225			
Dobra	Potrošni medicinski materijal i laboratorijsko posuđe od plastike		Otvoreni postupak	3. Kvartal	33140000	RS225			
Dobra	Laboratorijsko posuđe od stakla		Otvoreni postupak	2. Kvartal	33790000	RS225			
Dobra	Kancelarijski materijal i štampani obrasci		Otvoreni postupak	2. Kvartal	30000000	RS225			
Dobra	Goriva za motorna vozila		Otvoreni postupak	4. Kvartal	09100000	RS			
Dobra	Laboratorijski testovi, reagensi i potrošni materijal za potrebe sanitarne mikrobiologije		Otvoreni postupak	2. Kvartal	33600000	RS225			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Dobra	Računarska oprema		Otvoreni postupak	3. Kvartal	30200000	RS225			
Dobra	Laboratorijska i medicinska oprema		Otvoreni postupak	3. Kvartal	38000000	RS225			
Dobra	Električna energija		Otvoreni postupak	3. Kvartal	09310000	RS225			
Dobra	Sredstva za održavanje higijene		Otvoreni postupak	1. Kvartal	33700000	RS225			
Dobra	Kancelarijski nameštaj		Otvoreni postupak	3. Kvartal	39000000	RS225			
Dobra	Laboratorijski nameštaj		Otvoreni postupak	3. Kvartal	39180000	RS225			
Dobra	Motorna vozila		Otvoreni postupak	2. Kvartal	34100000	RS225			
Dobra	Servisiranje motornih vozila sa nabavkom i zamenom rezervnih delova		Otvoreni postupak	2. Kvartal	34300000	RS225			
Dobra	Nabavka i ugradnja sistema za automatsku detekciju i dojavu požara		Otvoreni postupak	2. Kvartal	35120000	RS225			
Dobra	Filteri za klima komore		Otvoreni postupak	1. Kvartal	42510000	RS225			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	za potrebe laboratorije "Vatreno oko"								
Dobra	Nabavka građevinske stolarije sa zamenom na zgradi Pasterovog zavoda		Otvoreni postupak	3. Kvartal	44220000	RS225			
Usluge	Osiguranje imovine, lica i vozila		Otvoreni postupak	1. Kvartal	66510000	RS225			
Usluge	Servisiranje , popravka i redovno održavanje laboratorijske opreme		Otvoreni postupak	2. Kvartal	50400000	RS225			
Usluge	Servisiranje , popravka i redovno održavanje medicinske opreme		Otvoreni postupak	1. Kvartal	50400000	RS225			
Usluge	Servisiranje , popravka i redovno održavanje precizne opreme		Otvoreni postupak	3. Kvartal	50400000	RS225			
Usluge	Degazacija		Otvoreni	2. Kvartal	90743200	RS225			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	podzemnih rezervoara za gorivo		postupak						
Radovi	Postavljanje PVC podova u delu zgrade Instituta za javno zdravlje Niš		Otvoreni postupak	2. Kvartal	45430000	RS225			
Radovi	Građevinsko-zanatski radovi na tekućem održavanju		Otvoreni postupak	2. Kvartal	45000000	RS225			
Radovi	Rekonstrukcija toaleta na Centrima za Socijalnu medicinu i Kontrolu i prevenciju bolesti		Otvoreni postupak	3. Kvartal	45000000	RS225			
Radovi	Radovi na tekućem održavanju krovnog pokrivača na objektima sanitarnih pregleda i garaža		Otvoreni postupak	2. Kvartal	45000000	RS225			
Radovi	Radovi na		Otvoreni	3. Kvartal	45000000	RS225			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	izradi i rekonstrukciji hidrantske mreže		postupak						

Верзија плана

Verzija plana nalazi se na sajtu Instituta u odeljku JAVNE NABAVKE

Датум усвајања

01.02.2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени поступак	Добра		160.297.332,01	закључених уговора 179		
Отгворени поступак	Радови		4.123.045,00	закључених уговора 4		
Отворени поступак	Услуге		6.153.944,40	закључених уговора 17		

Напомена

Подаци о спроведеним поступцима приказани су за 2022. годину.

У складу са динамиком обавештавања коју прописује закон који уређује јавне набавке на основу члана 181. Закона о јавним набавкама, Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних

набавки. Податке наручиоци збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години објављиваће се након спроведених поступака.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Институт не додељује државну помоћ.

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Подаци о државној помоћи по врстама основа

Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

Врста

-

Правни основ

-

Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,

-

Број или процена броја корисника.

-

Листа субјеката субвенција и донација са њиховим износима

-

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане

-

Напомена

-

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Зарада запослених за обављени рад и време проведено на раду утврђује се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, множењем основице за обрачун и исплату плата коју утврђује Влада Републике Србије са припадајућим коефицијентом по Уредби.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Директор Института	Миодраг Стојановић	161.164,82
Помоћник директора за стручно медицинска питања плана и анализе пружања здравствених услуга	Маја Николић	118.050,04
Помоћник директора за образовну и научно - истраживачку делатност	Драган Богдановић	116.965,69
Помоћник директора за стручно медицинска питања квалитета пружања здравствене заштите	Роберта Марковић	115.158,43
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова-директор Службе за правне, економско-финансијске, техничке и др. Сличне послове	Ирена Бошковић	83.416,64
Доктор медицине субспецијалиста у јавном здрављу- начелник Центра за промоцију здравља	Чедомир Шагрић	131.610,85
Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу- начелник Центра за анализу, планирање и организацију здравствене	Драган Николић	133.737,04

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
заштите		
Доктор медицине субспецијалиста у јавном здрављу- начелник Центра за информатику и биостатистику у здравству	Зоран Милошевић	115.483,74
Доктор медицине субспецијалиста у јавном здрављу- начелник Центра за контролу и превенцију болести	Биљана Коцић	115.483,74
Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу- начелник Центра за хигијену и хуману екологију	Снежана Глигоријевић	133.737,04
Доктор медицине субспецијалиста у микробиолошкој дијагностици- начелник Центра за микробиологију	Бранислава Коцић	115.483,74

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
6.83	288844.4
7.34	65830.36
8.06	229108
8.98	260282.2
10.2	379068.5
13.26	395801.4
13.57	5948225
14.37	119666.1
15.32	1874430
15.93	127703.6
16.14	136253
16.57	413220.7
18.7	1677795

Категорија/Конто	Укупан износ
19.31	148994.8
19.52	143389.8
20.54	188569.5
22.55	1109344
22.73	169545.7
24.05	196449.9
26.13	1198176
26.63	200917.1
26.95	467077.8
27.13	200612.3
28.24	2024274
29.04	265867.1
29.06	906558.8
29.32	1531418
29.67	227783.6
30.14	1159706
30.32	2214206
30.95	232316.1
31.14	1660791
31.45	525128
31.55	198894.3
31.86	247188.4
31.95	614050.4
32.66	419206.2
37.9	352707.3

Напомена

Плате запослених се обрачунавају у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

